

แบบขอใช้สถานที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้สถานที่

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

สถานที่ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

- () หอประชุมใหญ่ () ห้องประชุมจันทรา-กาญจนาภิเษก (ชั้น 8 อาคารจันทรา-กาญจนาภิเษก)
- () ห้องประชุมจันทร์จรัส (ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี)
- () ห้องประชุมจันทร์ประกาย () ห้องประชุมสายสัมพันธ์จันทรา (ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี)
- () ห้องประชุมขวัญจันทรา 1-4 (ไปรกระบุห้อง).....
- () ห้องประชุมทิวามจันทร์ 1 () ห้องจัดเลี้ยงทิวามจันทร์ 2 (ชั้น 12 อาคารสำนักงานอธิการบดี)

ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- () เครื่องเสียง () โปรเจคเตอร์ () ไมโครโฟน.....ตัว () โต๊ะ.....ตัว
- () เก้าอี้.....ตัว () ผ้าปูโต๊ะ/เก้าอี้.....ผืน ลักษณะการจัดวาง.....

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และจะรับผิดชอบความต่อเสียหายของทรัพย์สินทั้งหมดระหว่างการใช้งานและดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

() ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการได้ตามคำขอ () สำเนาแจ้ง.....

() ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

- () อนุญาต ดำเนินการตามเสนอ () ไม่อนุญาต
- () ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย () เสียค่าใช้จ่าย.....บาท (ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาเจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่

-----/-----/-----

อัตราค่าธรรมเนียม.....

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. หอประชุมใหญ่ อัตราค่าธรรมเนียม 4 ชั่วโมงแรก จำนวนเงิน 7,000 บาท ชั่วโมงต่อไป 1,500 บาท
ใช้สำหรับจัดกิจกรรม งานประชุม อบรม สัมมนา งานสังสรรค์ งานมงคลสมรส จำนวนคนไม่เกิน 500 คน
2. อัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ
 - 2.1 ค่าบำรุงเครื่องเสียง (กรณีไม่ได้นำคนตรีข้างนอกมาบรรเลง) 1,000 บาท
 - 2.2 ค่าบริการทำความสะอาด 600 บาท
 - 2.3 ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
วันธรรมดา จันทร์-ศุกร์
 - เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (ดูแลอาคาร , ประสานงาน) 2 คนๆละ 200 บาท รวม 400 บาท
 - เจ้าหน้าที่โสตฯและไฟฟ้า 2 คนๆละ 200 บาท รวม 400 บาท
 - แม่บ้านทำความสะอาด 2 คนๆละ 200 บาท รวม 400 บาท
 - วันหยุด เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (ดูแลอาคาร , ประสานงาน) 2 คนๆละ 400 บาท รวม 800 บาท
 - เจ้าหน้าที่โสตฯและไฟฟ้า 2 คนๆละ 400 บาท รวม 800 บาท
 - แม่บ้านทำความสะอาด 2 คนๆละ 400 บาท รวม 800 บาท
 - 2.4 อัตราค่าธรรมเนียมกรณีนำคนตรีภายนอกมาบรรเลง ชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม 1,500 บาท
 - 2.5 นำอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆจากภายนอกมาใช้ในงาน ชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม 500 บาท
 - 2.6 ค่ารักษาความปลอดภัย กรณีร้านค้ามาประกอบอาหาร 1,000 บาท
3. สนามฟุตบอล อัตราค่าธรรมเนียม 4 ชั่วโมงแรก 2,000 บาท ชั่วโมงต่อไป 500 บาท
4. อาคารพลศึกษา 1 อัตราค่าธรรมเนียม 4 ชั่วโมงแรก 1,000 บาท ชั่วโมงต่อไป 300 บาท
5. สนามบาสเกตบอล อัตราค่าธรรมเนียม 4 ชั่วโมงแรก 1,000 บาท ชั่วโมงต่อไป 300 บาท
6. สนามเทนนิส อัตราค่าธรรมเนียม 4 ชั่วโมงแรก 1,000 บาท ชั่วโมงต่อไป 300 บาท
7. สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อัตราค่าธรรมเนียม 1,500 บาท / วัน