

* โปรดส่งล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง 1 วัน

เลขที่
วันที่

แบบคำขอใช้บริการยานพาหนะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

ขอใช้บริการยานพาหนะไป

เพื่อ.....

จำนวนผู้โดยสาร คน ให้รับผู้โดยสารที่.....

ในวันที่ เวลา น. กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่ เวลา น.

ความต้องการเพิ่มเติม
.....
.....

.....
(.....)
ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะ

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งใช้ยานพาหนะ

สำหรับหัวหน้าหมวดรถยนต์ () เห็นควรให้ใช้ยานพาหนะ
.....
พนักงานขับรถยนต์ชื่อ () ไม่เห็นควรให้ใช้ยานพาหนะ เนื่องจาก
.....
.....

สำหรับหัวหน้างานยานพาหนะ
.....
.....
.....

คำแนะนำการขอใช้บริการยานพาหนะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

- กรุณาส่งแบบคำขอฯ ที่งานยานพาหนะ ชั้น 4 อาคารจันทรากาญจนาภิเษก โทร 1160 เท่านั้น โดยส่งล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง 1 วัน
- แบบคำขอฯ 1 ใบ ใช้สำหรับการเดินทาง 1 ครั้งเท่านั้น