

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... เป็น

{ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /  
พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ..... สังกัด ศูนย์ / สถาบัน / คณะ / สำนัก .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด ..... วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / ..... / .....

เรียน อธิการบดี

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่..... / ..... / .....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่..... / ..... / .....