

สมัครงานอย่างไรให้ได้งานทำ

เตรียมหลักฐานการสมัครงาน

ผู้สมัครต้องเตรียมหลักฐานต่างๆ เช่น ใบระเบียนผลการศึกษา (ใบแสดงการศึกษา) รูปถ่ายขนาดต่างๆ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมถ่ายสำเนา สำเนาทะเบียนบ้าน ใบนำปลด รด. และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

เตรียมเครื่องแต่งกายในการไปสมัครงาน

ตนเอง ตลอดจนทรงผมไม่ควรรุงรังเกินไป

เตรียมตัวเตรียมใจ

พูดง่ายๆ ก็คือ เตรียมใจ เตรียมกาย และเตรียมสิ่งต่างๆที่จำเป็นไว้ให้พร้อม เพราะว่าชีวิตในวัยทำงานต่างจากวัยเรียน ซึ่งถ้าทำงานผิดพลาดหรือผลงานไม่ดี รับสภาพความเป็นผู้ใหญ่

ข้อแนะนำก่อนเลือกสมัครงาน

1. หาดำรงงานหลายๆ วิธี
2. สอบถามแหล่งงานจากเพื่อนๆ หรือญาติสนิท
3. สมัครงานตามประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ กพ. กรม กอง
4. ให้ชื่อหรือสมัครงานกับสำนักงานเอกชน
5. ให้ชื่อหรือสมัครงานกับทางสำนักงานจัดหางานของรัฐบาล
6. ค้นหาตำแหน่งจากฝ่ายแนะแนวของสถานศึกษาต่างๆ
7. เขียนประวัติของตนเองอย่างเป็นขั้นตอน
8. ในกรณีที่คุณอ้างชื่อใครเป็นคนรับรอง คุณต้องติดต่อผู้นั้นและขออนุญาตก่อนให้เรียบร้อย
9. เขียนหนังสือปะหน้าไปประวัติการทำงาน พร้อมทั้งลงชื่อในจดหมายให้เรียบร้อย
(กรณีส่งจดหมายสมัครงาน)
10. ติดต่อขอนัดหมายเวลาเพื่อการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือด้วยตัวเองให้ชัดเจน
11. ฝึกซ้อมการสัมภาษณ์ก่อนถึงวันสัมภาษณ์จริง
12. แต่งกายไปสัมภาษณ์ ด้วยเสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อยและถูกกาลเทศะ
13. ไปถึงสถานที่ๆ นัดสัมภาษณ์ให้ตรงต่อเวลาที่ให้การสัมภาษณ์
14. จดจำผู้ให้สัมภาษณ์อย่างแม่นยำ
15. ตอบปัญหาในการสัมภาษณ์อย่างเชื่อมั่นและชัดเจน
16. หากถูกสอบถามเรื่องเงินเดือนที่ต้องการ ควรตั้งคำถามกลับว่าความรู้ความสามารถ และในระดับตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับคุณเห็นสมควรจ่ายเท่าใด
17. อย่าเรียกร้อยเงินเดือนหรือค่าจ้างก่อนที่บริษัทจะตอบตกลงจ้างคุณหรือแสดงความสนใจว่า จะรับคุณเข้าทำงาน

รู้จักตนเองก่อนไปสมัครงาน

1. ความสนใจของผู้สมัครงานต้องรู้ให้แน่ชัดว่าชอบหรือไม่ชอบงานลักษณะใดบ้าง ถ้าคุณชอบก็แสดงว่าสนใจใน งานนั้นด้วย
2. ความสามารถโดยประมาณจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ผ่านมาและการทดสอบอย่างละเอียด
3. บุคลิกส่วนตัว ว่ามีบุคลิกเหมาะสมกับงานประเภทใดบ้าง
4. ผลการศึกษาว่าอยู่ในระดับใด ดี ปานกลาง หรือพอใช้

5. การฝึกงานขณะเรียน การฝึกงานอย่างเอาใจใส่สนใจ ชักถามเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ฝึก ซึ่งจะมีผลต่อความสำเร็จในการหางานทำ
6. ทักษะในการสื่อสารความหมาย
7. ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะความรู้ทางด้าน PC คอมพิวเตอร์ การใช้ Soft Ware พื้นฐาน ต่างๆ เช่น Word Processing ,Lotus dBase
8. วิชาเอกที่เรียน การเรียนวิชาเอกอย่างมีเป้าหมายจะช่วยให้คุณพบกับความสำเร็จในการมองหางานทำได้อย่างดี
9. กิจกรรมนอกหลักสูตร แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความกล้าเผชิญหน้ากับผู้ที่เราทำงานร่วมด้วย
10. ประสบการณ์ในการทำงานนอกเวลา จะแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจที่จะรับผิดชอบในสิ่งต่างๆที่จะเกิดขึ้นในระหว่างที่ทำงาน

หาความเป็นเลิศของตัวเอง

ความเป็นเลิศของคุณอยู่ในตัวคุณเอง ซึ่งคุณสามารถจะหาได้จากความสามารถที่คุณเคยแสดงออก คำชมเชยที่คุณเคยได้รับ ความคิดอ่าน ความสนใจ ความมุ่งมั่นที่เป็นลักษณะเฉพาะของคุณ เป็นเอกลักษณ์ของคุณ หลักที่คุณควรใช้วิเคราะห์ตนเอง คือตรวจสอบความ

สามารถและความชำนาญของคุณโดยแบ่งออกเป็น

- ความสามารถตามปกติ
- ความสามารถดีเด่น
- ความสนใจของคุณ
- นิสัยของคุณ
- ผลงานของคุณ

เมื่อค้นพบความสามารถของคุณแล้วจะช่วยให้คุณทราบว่าควรเลือกทำงานอะไรจึงจะเหมาะสม สามารถทำงานนั้นไปได้นาน ๆ และประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานในระยะยาว

คุณสมบัติคุณเหมาะสมกับตำแหน่งงานใด

ก่อนการสมัครงานควรทราบก่อนว่า ตำแหน่งงานที่สมัครนั้น ต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิระดับใด มีประสบการณ์อย่างไรบ้าง และหน้าที่ในตำแหน่งนั้นจะต้องทำอะไรบ้าง แล้วก็เอาข้อมูลเหล่านี้มาเปรียบเทียบกับคุณสมบัติของตัวเอง โดยมีลำดับการพิจารณา ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษา พิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่คุณจบมาว่าคุณจะสมัครทำงานในตำแหน่งใดได้บ้าง เว้นแต่เขาไม่กำหนดคุณวุฒิหรือสาขาวิชา เพราะโดยปกติถ้า ตำแหน่งงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน บริษัทต่างๆ มักจะถือหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิตรงตามที่เขาก่อน

ลักษณะงาน ถ้าคุณสนใจสมัครงานในตำแหน่งใดก็ตาม หากยังไม่ทราบลักษณะงาน คุณควรสอบถามให้แน่ชัดก่อน ถ้าไม่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ก็ควรจะสอบถามลักษณะงานของตำแหน่งที่คุณวุฒิที่คุณจบมา

ข้อมูลบริษัทที่จะสมัคร ควรเลือกบริษัทที่ตั้งอยู่ไม่ห่างไกลจากที่พักมากเกินไป หรือเลือกบริษัทที่อยู่ในทำเลที่มีบ้านเช่าหรือห้องเช่าในราคาพอสมควร หรือเลือกบริษัทที่มีรถรับ – ส่งประจำวัน

เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ถ้าสมัครงานเป็นครั้งแรกโอกาสจะได้ต่อรองอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างในระดับที่ต้องการคงมีน้อยมาก ดังนั้น หากมีโอกาสให้สอบถามบริษัทที่สมัครงานว่าให้เงินเดือนในตำแหน่งนั้นเท่าใดจะเป็นประการดี เพื่อใช้เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ

อะไรคือสาเหตุที่ทำให้คุณอยากเปลี่ยนงาน

คุณเคยรู้สึกเบื่องานที่คุณกำลังทำบ้างไหม ถ้าคุณเคยรู้สึกว่ามีอะไรบางอย่างมากดดันทำให้คุณไม่อยากทำงานต่อไป คุณรู้สึกว่างานที่คุณทำนั้นมันไม่ก้าวหน้าเลย คุณคิดอยากเปลี่ยนงานเต็มที่แล้ว ก่อนที่คุณจะตัดสินใจทิ้งงานเดิมออกมาหางานใหม่ทำ คุณต้องมั่นใจเสียก่อนว่าการตัดสินใจ ไม่ได้เกิดจากการตัดสินใจที่ต้องการหนีจากบางสิ่งบางอย่างที่มีสาเหตุมาจากบุคลิกภาพส่วนตัวของคุณเอง หรือเป็นปัญหาความขัดแย้งในตัวคุณเองแต่อย่างไรก็ตาม หากคุณคิดจะเปลี่ยนงานไม่ว่าจะสาเหตุใดก็ตาม ก็ขอให้ฉกคิดดูให้ดีกว่าก่อน ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนงานเพราะคุณรู้สึกว่าตัวเองต้องการมีเวลาพักผ่อน มากขึ้นกว่าใน

ปัจจุบัน คุณจะลองพยายามค้นหาต้นตอสาเหตุของปัญหานี้ดู ซึ่งคุณอาจจะพบว่าแท้จริงแล้วไม่

ใช่เพราะงานที่คุณทำหรือที่ทำให้คุณไม่ได้พักผ่อน แต่เป็น เพราะนิสัยการใช้ชีวิตบางอย่างของคุณเองที่ทำให้เกิดปัญหา ดังนั้น จึงไม่อยากให้คุณเปลี่ยนงานบ่อย เพราะการเปลี่ยนงานบ่อยนั้นมันจะทำให้คุณเสียเวลา เสียเงิน และ เสียโอกาสในที่ทำงานเดิม และยังถูกมองจากเจ้านายใหม่ว่าคุณขาดความภักดี เป็นคนไม่น่าเชื่อถืออีกด้วย เพราะฉะนั้น ถ้าคุณยังต้องการที่จะออกจากงานอีก ขอ

ให้คุณโปรดพิจารณาให้ดีก่อนที่จะตัดสินใจ.....ก่อนสมัครงานควรรู้จากสิ่งต่อไปนี้

ตัวบริษัท ต้องรู้ว่าบริษัทนั้นดำเนินธุรกิจประเภทใด เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมบริการหรือค้าขาย ผลผลิตของบริษัทนั้นคืออะไรและที่ตั้งของบริษัท การเดินทางเป็นอย่างไร บริษัทมีสวัสดิการรับ – ส่งหรือไม่

ตำแหน่งงาน

- ลักษณะงาน ควรทราบว่าตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัครนั้น มีเนื้องานอย่างไร
- เนื้องานย่อยเหล่านั้นต้องปฏิบัติอย่างไร
- ตำแหน่งงานที่รับสมัครนี้ ต้องปฏิบัติงานสัมพันธ์กับตำแหน่งใดบ้าง

ค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

ที่มา: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย