

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ

.....
จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เห็นควร.....

ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ยังไม่ส่งมอบงาน อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(.....)

...../...../.....

เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....คนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก

(.....)

...../...../.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายการหนังสือและสื่อสารสนเทศค้างส่งแล้ว

ได้ตรวจสอบสัญญาครบถ้วนแล้ว พบว่า

ได้ตรวจสอบสัญญาเงินยืมตรงราชการ พบว่า

ปรากฏว่า

ไม่ติดค้างทุนวิจัย

ไม่ติดค้างเงินยืมตรงราชการ

ไม่มีรายการหนังสือและสื่อสารสนเทศค้างส่ง

ติดค้างทุนวิจัย ดังนี้

ติดค้างเงินยืมตรงราชการ

มีรายการหนังสือและสื่อสารสนเทศค้างส่ง ดังนี้

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนักวิทยบริการฯ

(ลงชื่อ).....ผอ.สถาบันวิจัยฯ

(ลงชื่อ).....ผอ.กองคลัง สนอ.

(.....)

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

.....(ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อผูกพันตามสัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
(.....)
...../...../.....

เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(.....)
...../...../.....

เพื่อโปรดพิจารณา

- 1) อนุญาตให้ลาออก ไม่อนุญาตให้ลาออก เพราะ.....
- 2) เห็นควรให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ามาบรรจุตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการ อนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในการณิลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร